«УТВЕРЖДАЮ»

 Начальник Межрайонной ИФНС

 России № 9 по Республике Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р.Закирова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Должностной регламент**

**Старшего государственного налогового инспектора**

 **отдела камеральных проверок № 3**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России**

 **№ 9 по Республике Татарстан**

I. Общие положения

 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-4-094**.

 2. Область профессиональной служебной деятельности Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан: регулирование налоговой деятельности.

 3. Вид профессиональной служебной деятельности Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан:

 3.1. регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц; детализация вида профессиональной служебной деятельности: администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на доходы физических лиц;

 3.2. осуществление налогового контроля;

детализация вида профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок;

 3.3. регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

детализация вида профессиональной служебной деятельности: администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4. Назначение на должность и освобождение от должности Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Татарстан.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок

№ 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы – без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- глава 23 "Налог на доходы физических лиц" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

 - приказ ФНС России от 7 сентября 2016 г. N ММВ-7-11/477@ "Об утверждении формы налогового уведомления" (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2016 г. N 43850) в редакции от 14.03.2022 года, с изменениями и дополнениями;

 - приказ ФНС РФ от 12.10.2006 N САЭ-3-18/701@ "О внедрении системы электронного документооборота в инспекциях ФНС России в 2006 году";

 - приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. N ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов" (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 г. N 39705) с изменениями и дополнениями;

 - приказ Минфина России N 86н, МНС России N БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных

операций для индивидуальных предпринимателей" (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 г. N 3756) с изменениями и дополнениями.

 - приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ «об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ и используемых налоговым органом при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к докуументам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом РФ налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном ст. 101 Налогового кодекса РФ);

 - приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ «об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ и используемых налоговым органом при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к докуументам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом РФ налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном ст. 101 Налогового кодекса РФ);

 - приказ ФНС России от 14 октября 2015 г. N ММВ-7-11/450@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме" (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 г. N 39578) с изменениями и дополнениями;

 - приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. N ММВ-7-11/512@ "Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 2 декабря 2015 г. N 39925) с изменениями и дополнениями;

 - приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. N ММВ-7-11/109@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2015 г. N 36699) с изменениями и дополнениями;

- приказ ФНС России от 17 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц".

Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

 6.4.2. Иные профессиональные знания: основы налогообложения, основы финансовых и кредитных отношений, общие положения о налоговом контроле, принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации, принципы формирования налоговой системы Российской Федерации, порядок проведения мероприятий налогового контроля, принципы налогового администрирования, основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации, особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, порядок обложения налогом на доходы физических лиц, порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, порядок проведения мероприятий налогового контроля, порядок и сроки проведения камеральных проверок, требования к составлению актов и решений камеральной проверки, порядок определения налогооблагаемой базы.

 6.5. Наличие функциональных знаний:

 работа с компьютерными программами; навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; навыки управления электронной почтой, навыки работы с электронными таблицами, навыки подготовки презентаций, навыки работы с базами данных.

6.6. Наличие базовых умений:

навыки делового письма; умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; навыки делового общения, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать; чувство ответственности за порученное направление деятельности.

 6.7. Наличие профессиональных умений:

навыки применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, навыки работы с прикладными подсистемами автоматизированной информационной системы ФНС (АИС «Налог-3»), общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; уметь проводить анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы, соблюдать алгоритм составления акта и решения по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений:

 умение проводить сравнительный анализ, сбор и активное использование в работе имеющихся данных информресурсов налогового органа в сфере, соответствующей направлению деятельности сектора 6-НДФЛ отдела; умение использования имеющихся данных информресурсов налогового органа по сравнительному проведению анализа баз по НДФЛ и страховым взносам.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

 8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан, Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан обязан:

 8.1. соблюдать служебный распорядок инспекции;

 8.2. исполнять должностные обязанности, возложенные на него начальником отдела в соответствии с должностным регламентом;

 8.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

 8.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 8.5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

 8.6. истребовать документы налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, истребовать из внешних источников необходимые справки и сведения о деятельности налогоплательщика по вопросам, возникающим при проведении камерального контроля;

 8.7. осуществлять камеральные налоговые проверки расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (формы № 6-НДФЛ), а так же иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов налогоплательщиков, налоговых агентов;

 8.8. проводить анализ показателей, содержащихся в сведениях о доходах физических лиц формы 2-НДФЛ, в расчетах формы 6-НДФЛ, представляемых налоговыми агентами, осуществление камерального контроля за правильностью отражения налоговой базы, исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами;

 8.9. осуществлять правомерную и своевременную обработку заявлений налоговых агентов о получении уведомлений о подтверждении права на уменьшение налога на доходы физических лиц на суммы фиксированных авансовых платежей, оплаченных иностранным гражданином по патенту;

 8.10. своевременно и качественно оформлять результаты камеральной налоговой проверки; осуществлять полноту и своевременность переноса в КРСБ принятых решений;

 8.11. своевременно обрабатывать формализованные обращения налогоплательщиков в Системе обработки обращений налогоплательщиков (СООН), поступивших из интернет-сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц";

 8.12. осуществлять подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

 8.13. принимать участие в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

 9. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан имеет право на:

 10.1. обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

 10.2. отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей режиму труда продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а так же ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

 10.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

 10.4. должностной рост на конкурсной основе;

 10.5. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации;

 10.6. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

 10.7. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а так же на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

 10.8. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а так же на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан:

 11.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

 11.2. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 11.3. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи; (п. 9 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

 11.4. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

 11.5. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

* 1. строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка при выполнении должностных обязанностей;

 11.7. поддерживать и повышать уровень квалификации и навыки оперативной работы на ПК, обеспечивать сохранность документов, дел и закрепленного имущества;

 11.8. осуществлять обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

 11.9. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

 11.10. исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

 12. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Старшего государственного инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан обязан отказаться от его исполнения.

 13. В случае исполнения Старшим государственным налоговым инспектором отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан неправомерного поручения, Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

 14. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

15. При исполнении служебных обязанностей Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

15.1 оформлять акты камеральных проверок по соблюдению налогового законодательства;

 15.2 истребовать и проверять документы налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, получать из внешних источников необходимые справки и сведения о деятельности налогоплательщика по вопросам, возникающим при проведении камерального контроля;

 15.3. запрашивать и получать информацию у сторонних организаций и налоговых агентов с целью осуществления проверки корректных начислений налога на доходы физических лиц и правомерного предоставления налоговых вычетов;

15.4. давать заключения по проектам документов, представленных на заключение другими отделами инспекции;

15.5. запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

 15.6. работать с документами своего отдела и других отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

 15.7. подготавливать информационные материалы для начальника отдела по вопросам, относящимся к его компетенции;

 15.8. информировать начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

* 1. исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;
	2. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

16. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

16.1. графика отпусков гражданских служащих отдела;

 16.2. внесения предложений по проектам нормативных правовых актов по поручению руководства инспекции;

 16.3. правомерности и своевременности применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

 19. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан всоответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

 19.1информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

* 1. иные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Татарстан) оценивается по следующим показателям:

 20.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

 20.2 своевременности и оперативности выполнения поручений;

 20.3 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

 20.4 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

 20.5 способности четко выполнять порученные задания, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

 20.6 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

 20.7 осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.